



## 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Совет Учреждения).

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, и Министерства Образования и науки Мурманской области;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

## 2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с государственными и общественными организациями.

2.5. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.6. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

## 3. Функции Совета учреждения

3.1. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения новых программ, методик и технологий воспитательно-образовательного процесса;

- согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок производства выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной деятельности; определяет пути взаимодействия Учреждения с другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту воспитанников, работников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

### **3. Состав Совета Учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников и родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и общих собраниях трудового коллектива. Конференция имеет право определить любое количество членов совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав Совета Учреждения.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

### **4. Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## 5. Делопроизводство

Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.